

HPのグループホーム情報更新マニュアル

更新の流れ

1. 会員ログインページに移動する。

東京ホーム連のサイトのメニュー「会員情報」をクリック、下にメニューが表示されるので、「会員ログイン」をクリックし、「会員ログイン」ページに移動します。



2. ログイン情報を入力する

ログインID は、「登録メールアドレス」です。

パスワードは、旧サイトのログインパスワードと同じです。

※新規加入の方、または、旧サイトでパスワードを取得したことがない方には、パスワードをリセットする案内をメールでお送りいたします。

既存ユーザのログイン

ユーザー名またはメールアドレス

tokyohomeren@gmail.com

パスワード

.....

ログイン状態を保存する

3. サイト更新画面に移動のボタンをクリック

会員専用ページに自動的に移動しますので、そのページにある、「サイト更新画面に移動」の水色のボタンをクリックしてください。

会員専用ページ

WordPress、管理画面URL

下記のURLをクリックで、WordPressのログイン画面に入れます。

サイト更新画面に移動

クリック

4. グループホーム一覧をクリック

下記の画像のページに自動的に移動されるので、左端にあるメニューから「グループホーム登録」にカーソルを合わせます。「グループホーム登録一覧」と「グループホーム新規追加」のメニューが表示されるので、「グループホーム登録一覧」をクリックしてください。



5. 編集をクリック

下記の画像の青枠部分に、自分達のグループホーム名が表示されているか確認してください。確認ができれば、「編集」をクリックします。

ダッシュボード

グループホーム登録

グループホーム登録一覧

グループホーム新規追加

メニューを閉じる

投稿 新規追加

すべて (179) | 所有 (1) | 公開済み (179) | ゴミ箱 (7)

一括操作 適用 すべての日付 カテゴリー一覧 絞り込み

タイトル

〇〇〇ホーム **グループホーム名に間違いがないか確認**

編集 クイック編集 | ゴミ箱へ移動 | 表示

タイトル **「編集」をクリック**

一括操作 適用

6. 登録されている情報が表示されておりますので、変更したい箇所を修正

変更したい箇所を選択し、内容を変更します。各項目の入力の仕方は、「各項目の内容の変更、追加方法」にて、詳しく説明しています。

東京都精神障害者共同ホーム連絡会 0 + 新規 投稿を表示 Arkhe Blocks ライセンス認証 こんにちは、

ダッシュボード

グループホーム登録

グループホーム登録一覧

グループホーム新規追加

メニューを閉じる

投稿を編集 新規追加

〇〇〇ホーム

投稿制限

ステータス

公開

ステータス

公開状態:

投稿日: 20

ゴミ箱へ移動

パーマリンク: <https://tokyo-homeren.com/archives/2850>

基本情報1

グループホームの施設種別 (通所型・滞在型両方ある場合は、二つともチェック、該当するものがない場合はチェックしないでください)

グループホーム(通過型)

グループホーム(滞在型)

ショートステイ

なし あり 都事業ショート

所在地詳細を入力してください

7. 更新ボタンをクリックしてサイトに内容を反映させる。

内容の追加、変更が完了しましたら、画面右上にあります、「更新」という青いボタンをクリックします。更新ボタンをクリックしたタイミングで、内容はサイトに反映されます。

The screenshot shows a content management interface. On the left, there are two image upload slots, each with a placeholder image and a label like '画像(1枚目)'. On the right, there are several settings panels: '投稿制限' (Post Limit) with a status of '無制限' (Unlimited); '公開' (Public) with a '変更をプレビュー' (Preview Changes) button, a status of '公開済み' (Published), and a date of '2023年9月8日 22:52'; and a 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash) button. The '更新' (Update) button is highlighted with a red box, and the word 'クリック' (Click) is written in large red text below it.

8. サイト上でどのように反映されているか確認する。

変更した内容が、サイト上に反映されているか確認します。

赤枠のurl部分をクリックしてください。(実際のurlは、環境やグループホームごとに変わるので、赤枠をクリックすると覚えてください。)

The screenshot shows a website search interface. The search bar contains '000ホーム'. Below it, a search result for 'パーマリンク' (Permalink) is shown with a URL 'http://xs190603.xsrv.jp/tokyo-homeren-2/archives/2746' highlighted in a red box. The word 'クリック' (Click) is written in large red text next to the URL. Below the search results, there is a section for '基本情報1' (Basic Information 1) with a dropdown menu for '施設種別' (Facility Type).

8. サイト上でどのように反映されているか確認する。

変更した内容が、サイト上に反映されているか確認します。

赤枠のurl部分をクリックしてください。(実際のurlは、環境やグループホームごとになるので、赤枠をクリックすると覚えてください。

9. 更新作業が終わったら、ブラウザを閉じる

更新作業が終わりましたら、ブラウザを閉じるボタンでブラウザを閉じてください。

30分間何も操作しないしていると、自動的に、会員ログインページに移動します。(セキュリティの都合のため) その間保存ボタンを押して内容を保存していないと、変更した内容が保存されないまま、作業をやり直す必要がある可能性がありますので、こまめに保存していただく事をおすすめします。

各項目の内容の変更、追加方法

1. テキスト入力箇所

矩形の部分に、サイトに掲載したい内容のテキストを入力します。

入力した内容はそのままサイトに反映されます。

文字数等の制限はありませんが、あまり長すぎる文章を入力すると、サイト上で表示されるときに見づらくなる可能性がありますので、必要に応じて、どのようにサイトに反映されるか確認してください。

大きい矩形と小さい矩形2種類あるのは、大きい矩形は、長文の入力が想定されるエリアです。

小さい矩形だから、長文を入力してはいけない(またはその逆)という制限はありません。

交通手段(最寄駅)情報を入力してください

東京メトロ丸ノ内 新宿御苑前駅 2番出口より徒歩5分
都営新宿線 曙橋駅より徒歩10分

運営主体を入力してください

株式会社くじら

2-1. 選択エリア 1

このような箇所は、選択したい項目をクリックする事で、その項目を選択できます。選択できる項目は1つのみであることに注意してください。

ショートステイ

なし あり 都事業ショート

2-2. 選択エリア2

下記の画像のように、項目の先頭が四角の場合は、複数選択、または、なにも選択しない事ができます。複数該当する場合は複数チェック、どれにも該当しない場合は、なにもチェックしないでください。

- グループホーム(通過型)
- グループホーム(滞在型)

3. 写真（画像）選択エリア

サイトに掲載したい写真や画像を設定できるエリアです。最大10枚まで設定できます。実際の設定のしかたの詳細は、次の項目で詳しく説明します。

間取り図、写真などのファイルを選択してください(3枚目)

画像が選択されていません [画像を追加](#)

間取り図、写真などのファイルを選択してください (4枚目)

画像が選択されていません [画像を追加](#)

間取り図、写真などのファイルを選択してください (5枚目)

画像が選択されていません [画像を追加](#)

3-1. 写真（画像）の設定のしかた

1. 「画像を追加」ボタンをクリックします。

間取り図、写真などのファイルを選択してください(3枚目)

画像が選択されていません [画像を追加](#) **クリック**

2. サイトに掲載させたい写真を設定する

下記のような表示になります。

この画面で、サイトに掲載したい写真を設定します。



ファイルをドロップしてアップロード

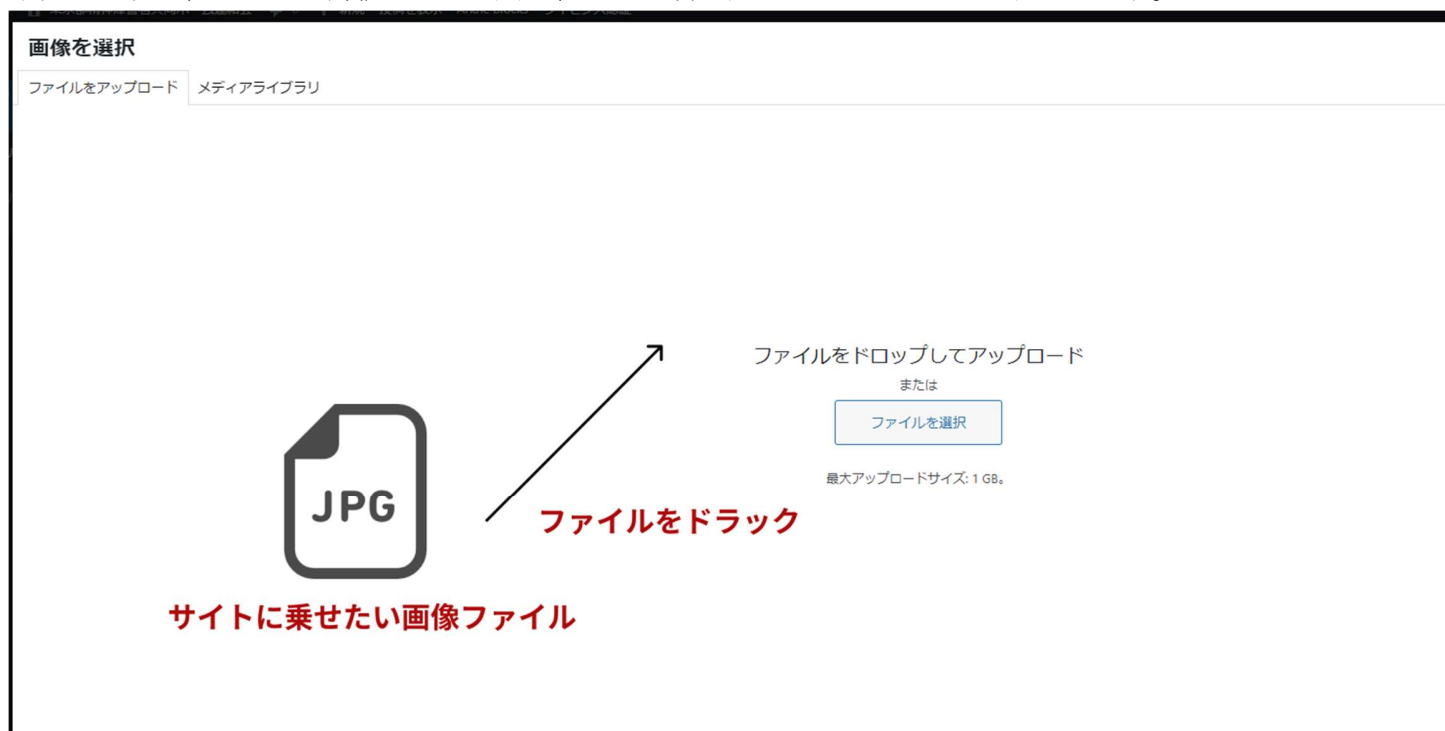
または

ファイルを選択

最大アップロードサイズ: 1 GB。

3. サイトに掲載したい写真を選択する

下記のように、サイトに掲載したい写真を、2の手順で表示したエリアにドラッグします。



4. 下記のように、画面左に、サイトに掲載したい写真がチェックされた状態（1の状態）で、画面右下の、選択と書かれた青いボタンを押します。

画像を選択

ファイルをアップロード メディアライブラリ

メディアを絞り込む

すべての画像 (この投稿への) すべての日付



1.このような状態になればOK

添付ファイルの詳細

 photo-map-chry.png
2023年9月8日
31 KB
236 x 140 ピクセル
[画像を編集](#)
[完全に削除する](#)

代替テキスト

[画像の目的を説明する方法について、詳しくはこちらをご覧ください。](#) 装飾のみが目的の画像であれば、空欄にしてください。

タイトル

キャプション

説明

ファイルの URL:
[URL をクリップボードにコピー](#)

2.クリック

5. このように、設定した写真が表示されておりましたら完了です。

間取り図、写真などのファイルを選択してください(1枚目)



3-2写真の削除方法

設定したい写真を削除する場合、×アイコンをクリックで削除できます。

間取り図、写真などのファイルを選択してください(1枚目)

